

# Ассоциация «Тюменское региональное медицинское общество»

г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.117, каб. 601А, здание ГАУЗ ТО «МКДЦ»

Адрес для отправки документов почтой:

С курьерской доставкой 625026, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 117, 601а.

Режим работы:

ПН, ВТ, СР 09.00.-17.00. 13.00.-14.00-перерыв, ЧТ, ПТ- не приемный день

Специалист отдела экспертизы документов: Самойлова Лариса Валерьевна.

Тел. 8 (3452) 533-215, сот. 8-963-452-32-15 эл. почта [trmo\\_at@mail.ru](mailto:trmo_at@mail.ru)

Прием документов от специалистов, работающих в подведомственных Департаменту здравоохранения Тюменской области медицинских организациях, а также в организациях, входящих в частную систему здравоохранения Тюменской области  
(приказ МЗ РФ №458Н от 31.08.2023 г.)

**Срок подачи документов в аттестационную комиссию за 4 месяца до заседания аттестационной комиссии**

**Если при подаче документов в аттестационную комиссию выявлены замечания, то регистрация документов осуществляется после устранения замечаний!!!**

**Список документов для предоставления в аттестационную комиссию:**

1. Заявление ( формат на сайте ТРМО, заполняется в печатном виде)

2. Аттестационный лист специалиста (формат на сайте ТРМО, заполняется в печатном виде, заверяется отделом кадров и руководителем организации (подпись и печать))

3. Отчет о работе: согласованный руководителем медицинской организации на титульном листе (подпись главного врача, печать медицинской организации, в конце отчета – подпись исполнителя);

- для специалистов с высшим медицинским образованием – за 3 года,

- для специалистов со средним медицинским образованием – за 1 год,

4. Копии документов, заверенные отделом кадров:

- диплом;

- удостоверение об окончании интернатуры, ординатуры (для врачей)

- диплом о профессиональной переподготовке или специализации по аттестуемой специальности;

- сертификат специалиста или выписка о прохождении периодической аккредитации;

- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации (учеба за последние 5 лет);

(если обучение на портале НМО, то приложить портфолио)

- выписка из приказа о присвоении квалификационной категории (или удостоверение) - имеющим квалификационную категорию;

- копия трудовой книжки и выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности и (или) иной документ, подтверждающий наличие стажа по аттестуемой специальности;

- если была смена фамилии, то свидетельство о смене фамилии или свидетельство о браке.

- результат тестирования (необходимо сделать СКРИН и распечатать из Личного кабинета)

5. Тестирование проводится на сайте ТРМО ([trmo.ru](http://trmo.ru)). При этом необходимо зайти в Личный кабинет, зарегистрироваться, выделить один правильный ответ, при этом набрать **не менее 70%**. Имеется пробное тестирование, количество попыток при прохождении пробного тестирования не ограничено.

**Тестирование необходимо пройти до подачи документов в аттестационную комиссию.**

**Документы принимаются в папке-скоросшивателе БЕЗ ФАЙЛОВ.**

Документы могут направляться посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования с использованием сети «Интернет» на адрес электронной почты [att-trmo@mail.ru](mailto:att-trmo@mail.ru) **строго по инструкции, размещенной на сайте ТРМО**

Специалист может получить квалификационную категорию по специальностям, соответствующим как основной, так и совмещаемым должностям при наличии справки о совместительстве.

Квалификационная категория действительна в течение пяти лет со дня заседания экспертной группы аттестационной комиссии.

**Отправка выписки из протокола о присвоении квалификационной категории осуществляется не позднее 91 рабочего дня со дня регистрации документов.(приказ МЗ РФ № 458н от 31.08.2023 года)** ответственным секретарем областной аттестационной комиссии Департамента здравоохранения Тюменской области

**Наталья Васильевна Евдокимова т. 8 963 452 09 69.**

Часы работы: понедельник, вторник, среда 09.00. - 17.00. (перерыв 13.00. – 14.00.)

Адрес электронной почты: [evdokimovanv@72to.ru](mailto:evdokimovanv@72to.ru).